

# 新規取引について

(株) 第一ヒューテック 生産管理本部  
原価管理部

新規取引となりますので下記の手続き（書類）が必要となります。  
書類の準備ができましたら本社原価管理部まで郵送願います。

1. 取引業者登録票（ホームページよりダウンロード） 1部  
◆ 部分のみご記入願います
2. 工事経歴等に関する調査表（ホームページよりダウンロード） 1部  
直近3期分の決算書・会社組織図・会社案内・工事経歴書と一緒にご提出願います。  
また、担当者の連絡先・捺印を忘れずをお願い致します。
3. 工事下請基本契約書 ※1 2部  
契約に関する事項について記載されています。  
必要事項をご記入・捺印の上、2部とも返却願います。後ほど弊社捺印後1部返却致します。  
※1 工事下請基本契約書は新規業者登録後、原価管理部から郵送致します。
4. 支払条件（原則）
  - ・ 請求書：毎月10日締 15日現場着
  - ・ 支払日：翌月10日支払い
  - ・ 現金：100%
  - ・ 出来高：100%
5. 安全衛生協力会費（新規業者登録完了後会則配布）
  - ・ 労務関係（労務を主体とするもの）：22／10000
  - ・ 材工関係（労務、材料及び機械を提供するものでA以外のもの）：17／10000
  - ・ 材料関係（材料の納入を提供するもの）：12／10000
6. その他
  - ① 見積用紙は指定書式用紙を使用してください。  
(見積指定用紙は弊社ホームページよりダウンロードして使用してください)
  - ② 請求はクラウド請求書『Digital Billder』にて対応しております。  
利用方法については弊社ホームページ「協力会社向けサイト※2」をご覧ください。  
※2 閲覧にはパスワード必須。パスワードは新規業者登録完了後注文書発行方法にて通知。