

## 新規取引について

(株) 第一ヒューテック 生産管理本部  
原価管理部

新規取引となりますので下記の手続き（書類）が必要となります。

1. **取引業者登録票** 1部
  - ◆ 部のみご記入願います
  - 弊社での登録となりますので原価管理部まで送付願います。
  
2. **工事経歴等に関する調査表** 1部

直近の3期分の**決算書・会社組織図・会社案内・工事経歴書**と一緒にご提出願います。  
また、担当者の連絡先・捺印を忘れずをお願い致します。
  
3. **工事下請基本契約書** 2部

契約に関する事項について記載されています。  
必要事項をご記入・捺印の上、2部とも返却願います。  
(後ほど弊社捺印後1部返却致します)
  
4. **支払条件（原則）**
  - 毎月10日締切り                      翌月10日支払い                      (労務)
  - 毎月10日締切り                      翌月20日支払い                      (材工) (材料)
  
  - 現金 100%    (労務・材工・材料)  
(上記以外は別途打合せによる)
  
  - 出来高に対する支払い                      90%支払い (労務・材工・材料)
  - 工事完了後の支払い                      10%支払い (労務・材工・材料)

### 安全衛生協力会費

- A. 労務関係（労務を主体とするもの）
  - 22/10000
- B. 材工関係（労務、材料及び機械を提供するものでA以外のもの）
  - 17/10000
- C. 材料関係（材料の納入を提供するもの）
  - 12/10000

### 5. その他

- ① 見積用紙は指定用紙を使用してください。  
(見積指定用紙は弊社ホームページよりダウンロードして使用してください)
- ② 請求用紙は指定用紙を使用してください。  
(請求指定用紙は本社経理部の方でご購入下さい。)
- ③ 請求書は現場に郵送願います。(請求書提出締切りは毎月15日となります)